**İş ve Görev Tanım Formu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvan | Personel İşleri Memuru |  |
| Kadro Unvanı | Şef/Bilgisayar İşletmeni/Memur |
| Birim | Dekanlık/Personel İşleri Bürosu |
| Yokluğunda Vekalet Eden | Memur |
| İlk Düzey Amiri | Fakülte Sekreteri |
| Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar) |  |

# Gerekli Bilgi ve Beceriler

* İdari İşler Hizmet Kalitesi
* Mevzuat Bilgisi ve Uygulama
* Bilgisayar Ofis Programlarını kullanabilme yetisine sahip olma
* 657 Sayılı Kanuna Tabii olma vb.

# İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

# Akademik ve idari birim personelinin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme (yurtiçi, yurtdışı, ek ders vb.) ve izin (yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız) verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

# İşi/Görevi

* (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33.maddesine göre yurtdışında doktora eğitimi için gidecek araştırma görevlilerinin görevlendirilmelerinin yapılması,
* (2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (yolluklu-yevmiyeli) yapılması.
* (3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (7 günden az yolluksuz-yevmiyesiz) yapılması.
* (4) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (7 günden fazla 15 günden az yolluksuz-yevmiyesiz) yapılması.
* (5) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin kısa süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (15 günden fazla, 3 aydan az) yapılması.
* (6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre akademik personelin uzun süreli yurtiçi-yurtdışı görevlendirmelerinin (3 aydan fazla) yapılması.
* (7) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu’nun 7. maddesi göre akademik personelin Teknokent görevlendirmelerinin yapılması.
* (8) Misafir Öğretim Üyesi görevlendirmelerinin yapılması.
* (9) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 78. maddesine göre idari personelin kısa veya uzun süreli yurtdışı görevlendirmesinin yapılması,
* (10) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine (emekli, serbest, özel şirket elemanı vb.) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması,
* (11) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesine (devlet memuru) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması.
* (12) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesine (Kurum İçi) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması.
* (13) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a (devlet ve vakıf üniversiteleri), 40/c (askeri okullar) ve 40/d (il dışındaki devlet ve vakıf üniversiteleri) maddelerine göre ek ders vermek üzere kısa süreli görevlendirmelerin yapılması.
* (14) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddelerine göre ek ders vermek üzere uzun süreli görevlendirmelerin yapılması.
* (15) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesine göre “Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliği” çerçevesinde (500.000.-TL.’den fazla) görevlendirmelerin yapılması.
* (16) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. maddesine göre “Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetmeliği” çerçevesinde (500.000.-TL.’den az) görevlendirmelerin yapılması.
* (17) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesine göre diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici olarak görevlendirmelerin yapılması.
* (18) Topoğrafya Dersi zamanlarının belirlenmesi ve öğretim üyelerinin görevlendirilmelerinin yapılması.
* (19) 657 Sayılı Kanunun 102. maddesine göre yıllık izin verilmesi.
* (20) 657 Sayılı Kanunun 104. maddesine (analık izni, babalık izni, süt izni, ailevi nedenler vb.) göre mazeret izni verilmesi.
* (21) 657 Sayılı Kanunun 105. maddesine göre kısa ve uzun süreli maaşlı hastalık ve refakat izni verilmesi.
* (22) 657 Sayılı Kanunun 108. maddesine göre uzun süreli maaşsız izin verilmesi.

# İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sistem Adı** | **Adres** | **Yetki/Rol Düzeyi** |
| Kalite | portal.itu.edu.tr |  |
| Elektronik Belge Yazılımı Sistemi (EBYS) | papirus.itu.edu.tr |  |
| Personel Otomasyon Sistemi | personel.itu.edu.tr |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |